

Zur Verstärkung unseres technischen Bereichs suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** eine/n

Mitarbeiter Bauprojektmanagement (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- > Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben im Rahmen der Planung, Modernisierung, Instandhaltung und Instandsetzung an Wohngebäuden
- > Planung, Steuerung und Durchführung von Neubau-, Modernisierungs- und Instandhaltungsvorhaben
- > Erstellen von Verträgen mit Architekten, Ingenieuren und am Bau Beteiligten
- > Projektcontrolling und Budgetüberwachung des verantwortlichen Aufgabenbereiches
- > Zusammenarbeit mit beauftragten Ingenieur- und Architekturbüros und Fachplanern
- > Überwachung und Koordinierung der Projektabläufe
- > Abnahme der Leistungen, Rechnungsprüfung sowie Dokumentation von Baumaßnahmen
- > Überwachung der Mängelfristen- und Ansprüche
- > Koordinierung der Kommunikation mit den am Bau Beteiligten

Ihr Profil:

- > Abgeschlossenes Studium im bautechnischen Bereich
- > Kenntnisse im HOAI; VOB und VOL
- > Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- > Sicherer Umgang MS Word und MS Excel, Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- > Eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- > Eine wertschätzende Anstellung in einem erfolgreichen Immobilienunternehmen mit flachen Hierarchien und interessanten Aufgabengebieten und Projekten sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und Homeoffice
- > Nutzung von Dienstwagen zur Wahrnehmung von Außendienstterminen innerhalb der Stadt Gera
- > Eine attraktive Vergütung sowie ein 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld und 30 Tage Jahresurlaub