

Die Geraer Wohnungsbaugesellschaft »Elstertal« mbH ist ein regional tätiges Wohnungsunternehmen mit ca. 4.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Mit rund 35 Mitarbeitern betreuen wir ausschließlich unseren eigenen Wohnungsbestand im Stadtgebiet von Gera.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Mitarbeiter** (m/w/d) **Kunden- und Objektbetreuung** **(Mieterservice)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- › Betreuung und Beratung unserer Mieter bei allen Anliegen rund um das Mietverhältnis
- › Bearbeitung von Mieteranfragen per Telefon, E-Mail und persönlich
- › Außendiensttätigkeit im Stadtgebiet Gera
- › Wohnungsübergaben und Wohnungsabnahmen
- › Pflege und Aktualisierung von Mieter- und Objektdaten in unserer Verwaltungssoftware
- › Bearbeitung der Mieterkommunikation im Rahmen der Tätigkeit
- › Beauftragung und Koordination von Reparaturen und kleineren Instandhaltungsmaßnahmen in Abstimmung mit Handwerkerfirmen
- › Bearbeitung von Versicherungsfällen
- › Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich der Immobilienverwaltung

### **Ihr Profil:**

- › Immobilienkaufmann und/oder Immobilienfachwirt (m/w/d)
- › Kenntnisse im Umgang mit dem ERP-System Aareon wodis sigma/yuneo von Vorteil
- › sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook)
- › Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Empathie im Umgang mit Mieterinnen und Mietern
- › Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- › Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten Ihnen:**

- › Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- › Anstellung in einem etablierten, regionalen Immobilienunternehmen mit flachen Hierarchien
- › gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit (nach Einarbeitung)
- › attraktive Vergütung sowie ein 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld und 30 Tage Jahresurlaub
- › Tätigkeit in Vollzeit (37 Stunden/Woche) oder Teilzeit, mindestens jedoch zu 25 Wochenstunden
- › zunächst befristete Anstellung für 2 Jahre

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **15.05.2026** an **bewerbung@gwb-elstertal.de**.

Kontakt für Rückfragen:  
Theresa Spitzer (Personalverantwortliche)  
☎ **0365 8274 150**  
E-Mail: [t.spitzer@gwb-elstertal.de](mailto:t.spitzer@gwb-elstertal.de)